**补办研究生学生证**

研究生学生证是研究生身份的证明。学生证如有遗失应按如下程序办理：

1. 由学生本人提交表格书面检查，即填写“补办研究生学生证申请表”，由院系教务老师审查签字。
2. 到深圳研究生院财务处H305交纳补办手续费40元，再次补办学生证手续费70元。
3. 研究生交费后，持检查、交费收据和一张一寸照片到教务处H103办理。
4. 补发的学生证六个月内不能享受火车乘车优待。之后，研究生持学生证到行政楼H103陈老师处办理火车票优惠卡及信息写入等事宜。

附表见下页：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **补办研究生学生证申请表**  **学院：** | | | | |
|
| **申请人**  **信息** | 姓名 |  | 学号 |  |
| 出生日期 |  | 学生类别 | 硕士生/博士生 |
| 学院 |  | 专业 |  |
| 家庭所在地 |  | 乘车区间 |  |
| **补办原因及检讨** | 学生签字： 年 月 日 | | | |
| **所在学院教务老师意见及确认** | 签字： 年 月 日 | | | |
| **教务处领导意见** | 签字： 年 月 日 | | | |