………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| 登记编号 | 20 -CA- |
| 处理人 |  |
| 卡编号 |  |
| 归还时间 |  年 月 日 |

1. 本表适用于：不超过15个工作日的短期访问人员申请临时门禁卡。
2. 门禁卡借用15个工作日（20自然日）后失效，不按期归还的停止责任课题组的借用资格。
3. 标有\*的项目必须填写，其他项目则请尽可能提供，填写后将本表连同其他附件（如有）发送至scbbps@pku.edu.cn同时抄送责任主管人（课题组组长或主管院领导）。

………………………………………………………………………………………………

短期院内访问卡申请表

|  |
| --- |
| 申请人\*：      |
| 申请时间\*：     *（YY/MM/DD）* |
| 课题组\*：      |
| 申请人联系电话\*：      |
| 邮件：      |
| 使用人\**（使用人为申请人的可不填）*：      |
| 使用人联系电话\**（使用人为申请人的可不填）*：      |
| 使用人邮件：      |
| 来访事由\*：      |
| 申请使用期限\*：     *（YY/MM/DD）*至     *（YY/MM/DD）* |