………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| 登记编号 | 20 -CA- |
| 处理人 |  |
| 卡编号 |  |
| 归还时间 | 年 月 日 |

1. 本表适用于：短期访问人员申请临时门禁卡，所申请的卡片不可作为就餐卡使用，仅可用于门禁、宿舍等应用，申请人（代办人）填写后经本院受访课题组（部门）负责人签字后到东501谢老师处（86203260，短号3260）登记办理。
2. 所借用卡片使用年限以学年为限，每学年9月1日卡片自动失效，请交回旧卡重新申请办理。
3. 每卡缴纳用卡押金100元，退卡时卡无异常的退还，卡片丢失的押金不退。

………………………………………………………………………………………………

学院临时卡申请表

|  |
| --- |
| A.申请人信息：  A1.姓名：      A2.所在单位：     *（本院教职工为访问人员申请的无需填写单位）*  A3.申请人联系电话：      A4.邮件地址： |
| B.持卡人信息：  B1.是否为使用人： 是*（如果选是则可以不用填写B2-B5项）*  否  B2.姓名：      B3.所在单位：  B4.持卡人联系电话：      9.持卡人邮件地址： |
| C.来访信息：  C1.到访课题组：      或部门：仪器中心 动物中心  C2.来访事由：  C3.申请使用期限：     *（YY/MM/DD）*至     *（YY/MM/DD）* |
| D.审核  到访课题组（部门）审核签字：  申请人所提供信息准确，本课题组（部门）承诺对访问人员严格管理，并承诺严格管理门禁卡使用，访问人员离校时及时归还门禁卡。  课题组组长（部门负责人）签章：  年 月 日 |
| 登记事项（以下由工作人员填写）：  押金缴纳：□现金 □支付宝公共服务号 经办人： 年 月 日  退回方式：□现金 □支付宝 □微信 经办人： 年 月 日 |