

## 答辩后材料注意事项

1. 学籍表的照片请不要自行粘贴，答辩后会贴好之前图像采集过的照片。
2. 关于答辩决议书  
答辩后，答辩决议书内容应录入系统后，打印再请答辩委员签字，也有的同学是套打的，也是可以，但请注意最后结论的部分

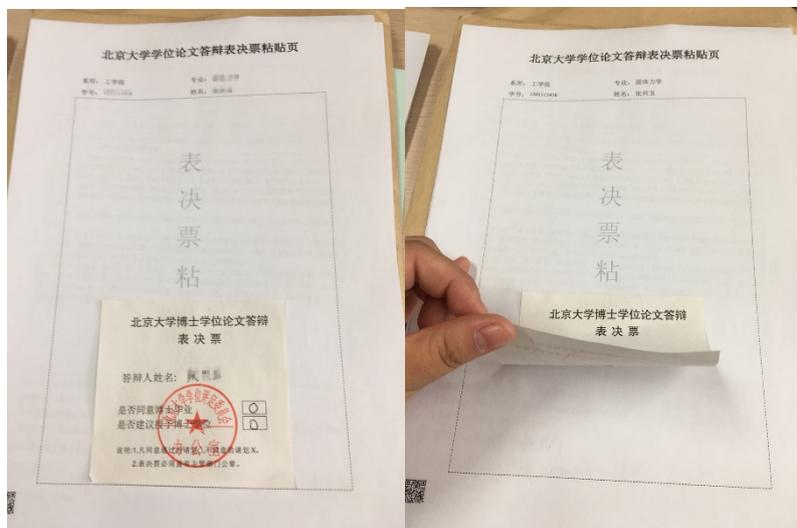
应该是准予毕业，建议授予学位，如下图所示

答辩委员会表决结果： 实到答辩委员：  人，  
同意博士毕业生  人，不同意博士毕业生  人，结论为 准予毕业  
同意建议授予博士学位者  人，不同意建议授予博士学位者  人，结论为 建议授予学位  
答辩时间：

### 3. 答辩选票的黏贴

- (a) 确保每一张选票都有姓名，评委都有结果，同意划○，不同意划×  
如图所示

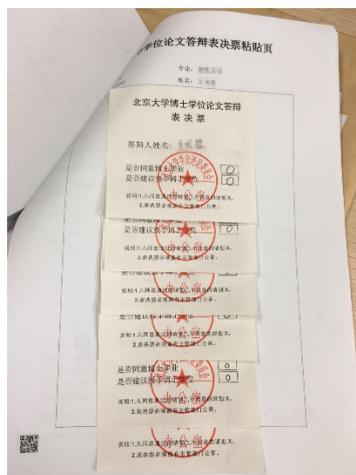
- (b) 沿着选票粘帖页下方的横线往上贴选票，选票只需要将题头的部分粘贴即可，如图所示



(c) 规划好所有选票的位置，一张选票一张选票的往上粘贴，如图所示



(d) 错误示范：下图中的选票没有规划好选票的位置，最后一张出框了。



#### 4. 关于博士生答辩费补助

教务会发送邮件给导师，需要相关指导的同学，可以在答辩完和导师沟通，如有需要，可再联系教务老师。